

Procedura comparativa bandita ai sensi dell'articolo 28 comma 1 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di 10 posti di dirigente di II fascia presenti nella dotazione organica dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. DOVE POSSO TROVARE L'AVVISO DI SELEZIONE?

L'avviso relativo alla procedura è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri.

2. COME POSSO PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE?

Ai sensi dell'art. 3 dell'avviso di selezione, il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul Portale "inPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

3. COME FACCIO AD APPORTARE MODIFICHE ALLA DOMANDA INVIATA?

In caso di errore nella compilazione della domanda già inviata, occorre inviare una nuova domanda entro i termini di scadenza per la presentazione della stessa (cioè entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di selezione sul Portale "inPA"). Come specificato all'art. 3 dello stesso avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di ogni effetto.

4. HO COMPILATO LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E L'HO SALVATA, MA NON L'HO ANCORA INVIATA. POSSO INTEGRARE DATI O CORREGGERE EVENTUALI ERRORI?

Sì, quando la domanda è stata salvata ma non è stata ancora inviata, è possibile modificarla: dopo aver effettuato il login sul Portale "inPA" e dopo aver individuato la procedura specifica nella sezione "I miei concorsi", occorre cliccare su "Modifica". In tal modo si riaprirà la domanda salvata, con i dati che conteneva al momento dell'ultimo salvataggio. Sarà sufficiente portarsi sulla sezione contenente il dato mancante o errato, e apportare le necessarie integrazioni o correzioni, cliccando poi su "Avanti" fino a "Salva" per salvare i dati corretti. Dopo aver salvato la domanda sarà possibile procedere all'invio della stessa, cliccando su "Invia".

5. COME POSSO ANNULLARE UNA DOMANDA IN COMPILAZIONE?

Per annullare una domanda in compilazione si consiglia di andare alla sezione "Verifica e invio" del format di candidatura e cliccare su "Annulla domanda".

6. COME FACCIO AD AVERE CONFERMA DI AVER INVIATO LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE?

Come previsto dall'art. 3 dell'avviso di selezione, il corretto invio della domanda nonché la data di invio della stessa sono certificati e comprovati da apposita ricevuta che, al termine della procedura di invio, può essere scaricata dal Portale "inPA". Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della

domanda, il Portale “inPA” non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

7. DEVO ALLEGARE O TRASMETTERE IL CURRICULUM VITAE?

Il curriculum vitae non va trasmesso in PDF né allegato alla domanda di partecipazione, bensì deve essere compilato attraverso il format presente sul portale “inPA”, posto che, come previsto dall’art. 3 dell’avviso di selezione, la domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale “inPA”, non essendo ammesse altre forme di compilazione e di invio.

8. HO LAVORATO PRESSO CON LA TIPOLOGIA DI CONTRATTO, COSA DEVO INSERIRE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE?

Ogni valutazione circa le dichiarazioni da rendere in fase di presentazione della domanda è a cura del candidato. Si consiglia di attenersi a quanto specificatamente previsto dall’avviso di selezione inserendo quanto richiesto nel format di candidatura.

9. POSSO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SE APPARTENGO AL RUOLO SPECIALE TECNICO DELLA PROTEZIONE CIVILE?

Si, ai sensi dell’art. 2 dell’avviso di selezione, il personale del ruolo speciale della protezione civile può partecipare alla procedura ed è considerato utile solo il periodo di servizio prestato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri.

10. NELLA SEZIONE “REQUISITI GENERICI” DEL FORMAT DI CANDIDATURA, ALLE VOCI “AVER RIPORTATO CONDANNE CON SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO [...]” E “AVERE IN CORSO PROCEDIMENTI PENALI, PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI [...]”, COSA DEVO RISPONDERE SE NON HO RIPORTATO CONDANNE E NON HO IN CORSO PROCEDIMENTI/COSA DEVO RISPONDERE SE HO RIPORTATO CONDANNE E HO IN CORSO PROCEDIMENTI?

I candidati che NON abbiano riportato condanne possono marcire una spunta su “No” alla voce “Aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato [...]. I candidati che NON abbiano in corso procedimenti possono marcire una spunta su “No” alla voce “Avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi [...]”.

I candidati che abbiano riportato condanne possono marcire una spunta su “Sì” alla voce “Aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato [...]. I candidati che abbiano in corso procedimenti possono marcire una spunta su “Sì” alla voce “Avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi [...]”.

11. COSA DEVO INSERIRE NEL CAMPO “IDONEITA’ ALL’IMPIEGO”?

Ogni valutazione circa le dichiarazioni da rendere in fase di presentazione della domanda è a cura del candidato sulla base di quanto previsto dall’avviso di selezione e dalla normativa vigente. All’interno della sezione relativa ai requisiti generici, si consiglia di inserire la voce relativa all’idoneità all’impiego valorizzando la risposta conforme alla situazione personale del candidato.

12. COSA DEVO INSERIRE NEL CAMPO RELATIVO AGLI OBBLIGHI DI LEVA?

I candidati nati dopo il 1985 possono indicare “non tenuto”. I candidati nati prima del 1985 che hanno ottemperato agli obblighi di leva, anche per mezzo del servizio civile, possono indicare “assolto”. Per i candidati nati nel 1984 che hanno rimandato gli obblighi di leva per motivi di studio o di assistenza a familiari affetti da gravi patologie (salvo esserne esentati successivamente) possono indicare “non tenuto”. I candidati che sono stati dispensati possono indicare “non tenuto”. Le donne possono indicare

“non tenuto”. Per le casistiche che esulano dalle suddette si consiglia di attenersi alla normativa vigente in materia.

13. NON RIESCO AD INVIARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, COSA POSSO FARE?

Si consiglia di ricontrizzare attentamente il proprio format di candidatura al fine di rintracciare eventuali anomalie o sezioni incomplete, segnalate da apposito triangolino giallo di alert, che non consentono l’invio della domanda.

14. HO INVIATO LA DOMANDA ONLINE DI PARTECIPAZIONE E HO RICEVUTO LA CONFERMA DELL’AVVENUTA ACQUISIZIONE DELLA DOMANDA NEL SISTEMA, COS’ALTRO DEVO FARE?

Una volta ottenuta la ricevuta di invio della domanda di partecipazione, scaricabile sul Portale “inPA” dopo l’invio, non occorre effettuare ulteriori passaggi: la procedura di invio della domanda di partecipazione è già stata completata.

15. È OBBLIGATORIO ESSERE IN POSSESSO DI INDIRIZZO PEC PERSONALE? POSSO USARE UN INDIRIZZO PEC INTESTATO AD ALTRA PERSONA?

Ai sensi dell’art. 3 dell’avviso di selezione, per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

16. C’È UN LIMITE MASSIMO DI ETÀ PER PARTECIPARE?

Non vi è alcun limite massimo di età per la partecipazione alla procedura selettiva. È necessario aver compiuto 18 anni al momento della presentazione della domanda di ammissione.

TITOLI DI STUDIO

17. NELLA SEZIONE “TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)” HO INSERITO IL TITOLO RICHIESTO DALL’AVVISO DI SELEZIONE, MA IL PORTALE MI SEGNALA IL TRIANGOLINO GIALLO DI ALERT. COSA DEVO FARE?

Nella sezione dedicata ai titoli di studio è necessario compilare il campo “Denominazione/Descrizione” iniziando a scrivere e poi selezionando dal menu a tendina un titolo predefinito dal sistema. Il sistema non riconoscerà la denominazione del titolo se questa viene inserita manualmente.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, nel campo “Denominazione/Descrizione” occorre indicare la relativa denominazione italiana, selezionare “Conseguito all'estero” e poi compilare i campi obbligatori richiesti.

Si ricorda che ogni valutazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso di selezione spetta esclusivamente al candidato sulla base di quanto previsto dallo stesso avviso e dalla normativa vigente. Si consiglia una attenta lettura dell'art. 2 dell'avviso per la consultazione dei requisiti di ammissione.

18. SONO IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO, POSSO ACCEDERE ALLA PROCEDURA SELETTIVA?

Ogni valutazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso di selezione spetta esclusivamente al candidato sulla base di quanto previsto dallo stesso avviso e dalla normativa vigente. Si consiglia una attenta lettura dell'art. 2 dell'avviso per la consultazione dei requisiti di ammissione.

19. SONO IN POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL’ESTERO, POSSO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA?

Come disposto dall'art. 4 dell'avviso di selezione, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.

20. SONO IN POSSESSO DI TITOLI INERENTI ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE, AGLI INCARICHI CONFERITI E/O AGLI ENCOMI, DOVE LI POSSO INSERIRE?

Tutti i titoli che non rientrano nelle tipologie standard possono essere inseriti nella sezione "Altro" del portale "inPA". Nella sezione sono presenti i campi di "inizio" e "fine" esperienza (che possono anche coincidere) e il campo "Note", dove inserire tutti i dettagli utili alla descrizione dell'esperienza/attività ecc. che si sta inserendo.

CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

21. SONO IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO, COME POSSO DICHIARARLO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE?

Ai sensi dell'art. 4 dell'avviso di selezione, lo stato di gravidanza o allattamento potrà essere specificato nell'apposito spazio disponibile sul formato elettronico della domanda di partecipazione, caricando tra gli allegati un certificato medico attestante il relativo stato.

TITOLI DI PREFERENZA

22. SONO IN POSSESSO DI , POSSO FARLO VALERE COME TITOLO DI PREFERENZA?

Ogni valutazione circa le dichiarazioni da rendere in fase di presentazione della domanda è a cura del candidato sulla base di quanto previsto dall'art. 12 dell'avviso di selezione e dalla normativa vigente. Sarà cura della Commissione esaminatrice valutare, nella fase di elaborazione della graduatoria di merito, i titoli di preferenza espressi in fase di presentazione della domanda.

23. PERCHÉ NELLA SEZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA NON RIESCO A ELIMINARE LA SPUNTA SUI "TITOLI DI PREFERENZA IN PRESA VISIONE"?

I "Titoli di preferenza in presa visione", sulla base del DPR 487/94, così come aggiornato dal DPR 82/2023, rappresentano il criterio di valutazione che sarà applicato nei casi di parità di merito. Pertanto, non ne identificano il possesso da parte del candidato.

PROVE SELETTIVE

24. COME RICEVERÒ INFORMAZIONI SULLE PROVE SELETTIVE?

Ogni comunicazione concernente la procedura, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA", all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri.

25. QUALI SONO GLI ARGOMENTI DELLE PROVE?

Gli argomenti delle prove di esame sono indicati agli articoli 8, 9 e 10 dell'avviso di selezione.

26. SARANNO PUBBLICATE DELLE BANCHE DATI PER LA PREPARAZIONE DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA?

No, ai sensi dell'art. 8 non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

27. L'ARTICOLO 9 DEL BANDO PREVEDE CHE: "NEL CORSO DELLA PROVA SCRITTA, I CANDIDATI POSSONO CONSULTARE FONTI ESCLUSIVAMENTE NORMATIVE, PRIMARIE E SECONDARIE, PURCHÉ NON COMMENTATE O ANNOTATE CON DOTTRINA E GIURISPRUDENZA, NÉ CONTENENTI ALCUN TIPO DI APPUNTO MANOSCRITTO. NON SONO AMMESSI MANUALI, SUPPORTI CARTACEI, APPUNTI, PUBBLICAZIONI E STAMPE DI QUAISIASI TIPOLOGIA E GENERE". SONO AMMESSE LE STAMPE DI NORMATIVE?

Sono ammesse pubblicazioni ufficiali editoriali che rechino raccolte (non commentate) di leggi. Quindi un volumetto con leggi complementari ai codici, ad esempio, è ammesso. È invece vietato introdurre fotocopie o stampe su carta di qualsiasi genere anche se riproducenti leggi.